

## Ansök om bidrag från Magnus Bergvalls stiftelse

Här får du information om de olika stegen för att söka anslag. Det är viktigt att du läser instruktionerna innan du skapar konto, loggar in och påbörjar en ansökan.

### Digitalt ansökningsförfarande

Stiftelsen tar emot ansökningar en gång per år. Du ansöker i vårt digitala ansökningssystem. Ansökan ska vara stiftelsen tillhanda senast den 15 september kl. 23:59.

### Behandling av personuppgifter

Genom inlämnandet av en ansökan lämnas även samtycke till att stiftelsen får behandla personuppgifterna i ansökan i den utsträckning som krävs för hanteringen därav och i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

### Skapa konto

Det första du ska göra är att skapa ett konto med vilket du kan logga in till det som ska bli "Min sida". Det är här du hittar dina påbörjade eller inlämnade ansökningar.

När du registrerat dina uppgifter kommer ansökningssystemet att skicka ett e-postmeddelande till dig för att bekräfta att dina uppgifter är korrekta. Detta kan dröja några minuter. Klicka på länken som finns i e-postmeddelandet för att verifiera ditt konto.

### Registrera din ansökan

Klicka "Påbörja ny ansökan" och välj rätt ansökningsformulär:

- För ansökan om *forskningsanslag* och bidrag till *svenska kulturella och vetenskapliga institutioner*, använd formuläret "**Anslag, med., natur, hum.**"
- För ansökan om bidrag till *hjälporganisationer*, använd formuläret "**Generell ansökan**".

Fyll i ansökningsformuläret steg för steg med den information som efterfrågas\*. De fält som är obligatoriska blir gröna när du fyllt i dem. Du kan när som helst klicka på "Avsluta (spara)" för att spara påbörjad ansökan och logga in senare för att färdigställa den.

Klickar på "Lämna in" när du är helt klar. Din ansökan sänds i och med detta till stiftelsen och kan inte längre ändras av dig. Du kan nu gå tillbaka till din sida och påbörja en ny ansökan eller titta på de ansökningar du lämnat in. Om något av de obligatoriska fälten inte är ifyllda kommer du inte att kunna lämna in ansökan. Gå tillbaka och fyll i de fält som inte blivit gröna.

\* (Vid ansökan om *forskningsanslag* och bidrag till svenska kulturella och vetenskapliga organisationer kan det i vissa fall bli så att samma uppgifter måste upprepas under Steg 1 (Sökande) och Steg 2 (Anslagsförvaltare) för att du skall kunna registrera din ansökan. Av tekniska skäl är det inte möjligt att utelämnat efterfrågade uppgifter under Steg 2 trots att du har fyllt i samma information under Steg 1 utan du måste fylla i uppgifterna en gång till.

Vid ansökan om bidrag till *hjälporganisationer* skall i Steg 2 förutom ändamålet med det sökta bidraget från Magn. Bergvalls stiftelse även organisationens allmänna ändamål anges. I Steg 4 (Bankuppgifter) - Välj bank", ange "Övriga" samt ange "0" i fälten för clearing-resp. kontonummer (på grund av att fälten är tvingade). "Övriga bilagor" hoppar du över. Stiftelsen önskar inga bilagor.)